

# Guide Utilisateur — Jira Issue Extractor

---

## Premiers pas

### Connexion à l'application

1. Ouvrez l'application dans votre navigateur (ex. `http://localhost`).
2. Saisissez votre **adresse email** et votre **mot de passe**.
3. Cliquez sur **Se connecter**.

*Si c'est votre première connexion suite à une invitation, utilisez le lien reçu par email pour définir votre mot de passe avant de vous connecter.*

### Changer son mot de passe

Cliquez sur votre email en haut à droite → **Changer le mot de passe**. Le mot de passe doit comporter au minimum 12 caractères avec au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

### Se déconnecter

Cliquez sur votre email en haut à droite → **Se déconnecter**.

---

## Connexions Jira

Avant de lancer un export, vous devez configurer au moins une connexion Jira.

### Créer une connexion

1. Cliquez sur l'onglet **Connexions**.
2. Cliquez sur **Nouvelle connexion**.
3. Renseignez :
  - **Nom** : libellé libre pour identifier la connexion
  - **URL de l'instance** : ex. `https://mycompany.atlassian.net` ou `https://jira.internal`
  - **Type d'instance** : Cloud ou On-Premises
  - **Type d'authentification** : Basic, PAT ou OAuth2

- **Credentials** selon le type choisi (voir tableau ci-dessous)
4. Cliquez sur **Tester** pour vérifier la connexion.
  5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Types d'authentification

Type	Quand l'utiliser	Paramètres requis
<b>Basic</b>	Jira Cloud (avec API token) ou On-Premises	Email/identifiant + mot de passe ou API token
<b>PAT</b>	Jira On-Premises ≥ 8.14	Personal Access Token
<b>OAuth2</b>	Jira Cloud uniquement	Cliquer sur "Autoriser" et suivre le flux de consentement

***Jira Cloud** : pour Basic auth, utilisez votre email Atlassian comme identifiant et un **API token** (généralisé sur id.atlassian.com) comme mot de passe. Ne pas utiliser votre mot de passe Atlassian directement.*

## Modifier ou supprimer une connexion

Dans la liste des connexions, cliquez sur l'icône **crayon** pour modifier ou sur l'icône **poubelle** pour supprimer.

## Lancer un export

### Formulaire d'export

1. Cliquez sur l'onglet **Export** (accueil par défaut).
2. Sélectionnez une **connexion Jira** dans le menu déroulant.
3. Optionnellement, sélectionnez un **projet** pour pré-remplir le JQL.
4. Saisissez ou modifiez la **requête JQL**.
  - Cliquez sur **Valider** pour vérifier la syntaxe.
  - Cliquez sur **Aperçu** pour voir les 10 premières issues correspondantes.
5. Choisissez un ou plusieurs **formats d'export** (XML, HTML, JSON, CSV) — au moins un obligatoire.
  - Optionnel : cochez **Compresser en ZIP** pour recevoir une archive unique à la place d'un répertoire.
6. Saisissez ou sélectionnez le **répertoire de sortie** (chemin absolu sur le serveur, ou favori enregistré).
7. Optionnel : cochez **Inclure les pièces jointes** et/ou définissez une **limite d'issues**.
8. Cliquez sur **Lancer l'export**.

## Suivi de la progression

Le panneau de progression s'ouvre automatiquement :

- La **barre de progression** indique le pourcentage d'issues traitées.
- Le **terminal de logs** (fond noir) affiche les étapes en temps réel avec horodatage.
- Le statut passe de **En cours** à **Terminé** ou **Erreur** à la fin.

En cas d'**erreur partielle** (ex. pièce jointe non téléchargeable), le log l'indique mais l'export continue.

## Annuler un export en cours

Cliquez sur le bouton **Annuler** dans le panneau de progression.

## Formats d'export

Format	Ce qui est produit
XML	Un fichier <code>.xml</code> par issue avec tous les champs, commentaires et liens
HTML	Un fichier <code>.html</code> par issue + un <code>_index.html</code> navigable
JSON	Un fichier <code>.json</code> par issue (payload brut de l'API Jira)
CSV	Un fichier <code>issues.csv</code> avec une ligne par issue

*ZIP n'est pas un format de contenu, c'est une option d'empaquetage. Elle est disponible uniquement si au moins un format (XML, HTML, JSON ou CSV) est sélectionné. Lorsqu'elle est activée, tous les fichiers sont regroupés dans une archive `.zip` téléchargeable.*

## Structure des fichiers (exemple HTML + XML)

```
Extract-20260402-143022/  
■■■■ _index.html  
■■■■ PROJ/  
■ ■■■■ PROJ-1/  
■ ■ ■■■■ PROJ-1.html  
■ ■ ■■■■ PROJ-1.xml  
■ ■ ■■■■ attachments/  
■ ■ ■■■■ _index_attachments.html  
■ ■ ■■■■ document.pdf  
■ ■■■■ PROJ-2/  
■ ■■■■ ...  
■■■■ issues.csv
```

## Export Confluence

L'onglet **Confluence** permet d'extraire des pages Confluence dans plusieurs formats.

## Périmètres disponibles

Périmètre	Description
Espace entier	Exporte toutes les pages d'un espace sélectionné dans un menu déroulant
Page + enfants	Exporte une page racine et toute sa descendance (saisissez l'espace et l'ID de la page)
CQL	Saisissez une requête Confluence Query Language libre

## Formats disponibles

HTML, JSON, Markdown, et ZIP (option d'empaquetage).

## Hierarchie et navigation offline

- L'export génère un fichier `_index.html` présentant toutes les pages sous forme d'arborescence imbriquée, avec hiérarchie visuelle et lignes de connexion entre niveaux.
- Les liens entre pages dans le contenu HTML sont automatiquement réécrits pour pointer vers les fichiers locaux exportés, permettant une navigation offline complète. Les liens vers des pages absentes de l'export sont conservés tels quels.

## Historique des exports

L'onglet **Historique** liste tous vos exports avec leurs métadonnées.

## Colonnes

Colonne	Description
Date	Date et heure de lancement
Instance	URL de l'instance Jira
Scope	Requête JQL (Jira) ou périmètre Confluence (tronqué)
Formats	Badges colorés indiquant le ou les formats sélectionnés (xml, html, json, csv, zip)
Issues	Nombre d'issues exportées
PJ	Nombre de pièces jointes

Colonne	Description
Durée	Temps d'exécution
Statut	pending / running / done / failed / cancelled

## Actions par export

Bouton	Disponible si	Action
Voir l'erreur	Statut <b>failed</b>	Affiche le message d'erreur complet
Télécharger	Format ZIP + fichiers présents	Télécharge l'archive ZIP
Ouvrir dans le navigateur	Format HTML + fichiers présents (non ZIP)	Ouvre l'index HTML dans un nouvel onglet
Naviguer dans les fichiers	Répertoire présent (non ZIP)	Ouvre le navigateur de fichiers intégré
Relancer	Tous statuts	Pré-remplit le formulaire avec les mêmes paramètres
Purger	Tous statuts	Supprime le job et les fichiers associés

Les boutons grisés indiquent que l'action n'est pas applicable pour ce type d'export.

## Sélection multiple et purge

- Cochez plusieurs lignes pour les **purger en sélection**.
- Cliquez sur **Tout purger** pour vider l'intégralité de l'historique.

## Navigateur de fichiers

Accessible via le bouton **Naviguer** d'un export terminé (non ZIP).

- Cliquez sur un **dossier** pour l'ouvrir.
- Utilisez le **fil d'Ariane** en haut pour remonter.
- Cliquez sur un **fichier** pour l'ouvrir dans un nouvel onglet.
- Cliquez sur **Retour à l'historique** pour fermer le navigateur.

Les fichiers HTML s'affichent directement dans le navigateur. Les autres types (PDF, images...) s'ouvrent selon le comportement par défaut du navigateur.

## Planifications

L'onglet **Planifications** permet de programmer des exports automatiques.

## Créer une planification

1. Cliquez sur **Nouvelle planification**.
2. Renseignez un **nom** et choisissez le **type d'export** :
  - **Jira** : sélectionnez une connexion Jira, saisissez le JQL, choisissez les formats (XML, HTML, JSON, CSV, ZIP) et la limite d'issues.
  - **Confluence** : sélectionnez une connexion Confluence, choisissez le périmètre (espace entier, page + enfants, ou CQL), les formats (HTML, JSON, Markdown, ZIP) et la limite de pages.
3. Renseignez le **répertoire de sortie** et les options (pièces jointes, etc.).
4. Choisissez le **type de récurrence** :
  - **Unique** : date et heure précises
  - **Quotidien** : heure d'exécution chaque jour
  - **Hebdomadaire** : jours de la semaine + heure
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Gérer les planifications

Action	Description
Activer / Désactiver	Bascule sans supprimer la planification
Modifier	Mise à jour des paramètres
Lancer maintenant	Déclenche immédiatement l'export
Supprimer	Suppression définitive

## Répertoires favoris

Pour éviter de ressaisir les chemins fréquemment utilisés :

1. Cliquez sur l'onglet **Répertoires** (ou l'icône dédiée).
2. Cliquez sur **Ajouter un répertoire**, saisissez le chemin et un libellé.
3. Dans le formulaire d'export ou de planification, le favori apparaît dans le sélecteur de répertoire.

## Administration des utilisateurs

*Accessible uniquement aux utilisateurs avec le rôle **admin**.*

## Créer un utilisateur

1. Cliquez sur l'onglet **Utilisateurs**.
2. Cliquez sur **Ajouter un utilisateur**.
3. Saisissez l'**email** et choisissez le **rôle** (admin / editor / visitor).
4. Cliquez sur **Créer** — un email d'invitation est envoyé automatiquement.

*Si le serveur SMTP n'est pas configuré, l'URL d'invitation est affichée dans les logs du serveur.*

## Rôles

Rôle	Droits
admin	Toutes les opérations + gestion des utilisateurs
editor	Lancer des exports, gérer les connexions et planifications
visitor	Consulter l'historique uniquement

## Autres actions

Action	Description
Modifier le rôle	Changer le rôle d'un utilisateur
Activer / Désactiver	Bloquer ou réactiver un compte
Réenvoyer l'invitation	Envoyer un nouveau lien de définition du mot de passe
Supprimer	Suppression définitive du compte

## Questions fréquentes

### L'aperçu JQL n'affiche rien — est-ce normal ?

Si le JQL est syntaxiquement valide mais ne retourne aucune issue, l'aperçu sera vide. Vérifiez le filtre et les permissions du compte Jira utilisé.

### Mon export est bloqué sur "running" depuis longtemps.

Les exports volumineux (>1000 issues avec pièces jointes) peuvent prendre plusieurs minutes. Consultez le terminal de logs pour suivre l'avancement. En cas de blocage réel, utilisez le bouton **Annuler**.

### Je ne vois pas le bouton "Naviguer" sur mon export.

Le navigateur de fichiers n'est disponible que pour les exports de type répertoire (pas ZIP). Pour un export ZIP, utilisez le bouton **Télécharger**.

**L'email d'invitation n'est pas arrivé.**

Vérifiez vos spams. Si le problème persiste, demandez à l'administrateur de **réenvoyer l'invitation** depuis le panneau Utilisateurs.

**Comment exporter toutes les issues d'un projet ?**

Sélectionnez le projet dans le sélecteur — le JQL `project = "MON_PROJET"` est pré-rempli automatiquement. Vous pouvez l'affiner (statut, dates, etc.) avant de lancer l'export.